УТВЕРЖДЕНО

Указ Президента Республики Беларусь

от 26.04.2010 г. № 200

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых УЗ «Славгородский райЦГЭ», по заявлениям граждан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной  процедуры | Документы и (или)  сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | | Размер  платы,  взимаемой  при  осущес­твлении  админист­  ративной  процедуры | | Максимальный срок  Осуществле-ния  Администра  тивной  процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при  осуществлении  администра­тивной  процедуры | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | |
| **Глава 1 «ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ»** | | | | | | | |
| **п.1.1.5, 1.1.7, 1.3.1., 1.3.9**  Ответственная: Киреенко Надежда Ивановна –заведующая хозяйством, кабинет № 11, телефон 78293  Дублёр: Жукова Наталья Николаевна, инспектор по кадрам/секретарь, кабинет № 18, телефон 78293 | | | | | | | |
| 1.1.5.О постановке на учет (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | -заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  -документы , подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилья (при наличии права)  -сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи -в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | Бессрочно | |
| 1.1.7.О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | * заявление;   - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан. | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | Бессрочно | |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. | | бесплатно | | В день обращения | 6 месяцев | |
| 1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | В день обращения | 6 месяцев | |
|  |  | |  | |  |  | |
| **ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | | |
| **п.п.2.1, 2.2, 2.3, 2.19, 2.24, 2.25, 2.44**  Ответственная: инспектор по кадрам/секретарь – Жукова Наталья Николаевна, кабинет № 18, телефон 78293  Дублёр: медицинский дезинфектор Пономарева Елена Михайловна, кабинет № 18, телефон 78293  Время работы: ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | - | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| **п.п.2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.9-1, 2.12, 2.13, 2.14, 2.16, 2.17 ,2-18, 2.18,2.20, 2.29, 2.35**  Ответственная: Главный бухгалтер - Гвоздева Светлана Петровна, кабинет № 17, телефон 78294;  Дублер: Бухгалтер - Бичикова Татьяна Игнатьевна, кабинет № 17, телефон 78294  Время работы: ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | | | | |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | | - | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия но беременности и родам | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности); | | бесплатно | не позднее дня  выплаты  очередной  заработной  платы,  стипендии,  пособия | | На срок, указанный в листке  нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности) |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | | - заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,  - справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь - свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  - копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее усыновившие) детей  - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее — усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость  - домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме  - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи - для неполных семей | | бесплатно | 10 дней со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных | | Единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии | | бесплатно | 10 дней со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных  организаций - 1 месяц | | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте 3 лет | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций – 1 месяц | | 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | | листок нетрудоспособности | | бесплатно | 0 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | | листок нетрудоспособности | | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | | листок нетрудоспособности | | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.17. Назначение пособия на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | по день достижения ребенком 18-летнего возраста |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно |
| **Глава 7. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** | | | | | | | |
| **п.7.6.** Ответственная: помощник врача-эпидемиолога – Жидкова Тамара Ивановна, кабинет № 21, телефон 78293  Дублёр: помощник врача-эпидемиолога – Наумова Светлана Николаевна, кабинет № 21, телефон 78293  Время работы: ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | | | | |
| 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 х 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)  военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) | | бесплатно | 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования | | до 1 года  до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе  до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами |
| **п.7.9.** Ответственная: фельдшер-лаборант Полякова Валентина Дмитриевна, кабинет № 28, телефон 78293  Дублёр: фельдшер-лаборант Карпова Оксана Николаевна, кабинет № 28, телефон 78293  Время работы: ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | | | | |
| 7.9. Выдача выписки из медицинских документов | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно |
| **ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | | |
| **п. 18.7, 18.13** Ответственная: Главный бухгалтер - Гвоздева Светлана Петровна, кабинет № 17, телефон 78294;  Дублер: Бухгалтер - Бичикова Татьяна Игнатьевна, кабинет № 17, телефон 78294  Время работы: ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 3 дня | | бессрочно |

**РЕЖИМ РАБОТЫ: ЕЖЕДНЕВНО С 8:00 ДО 17:00, КРОМЕ ВЫХОДНЫХ И ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ, ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕЫВ С 13:00 ДО 14:00**